



BPS Srl



BPS s.r.l. – con Socio Unico
Società soggetta a direzione e coordinamento di B&C INVEST s.r.l.

Via Nazionale, 140 - 23821 Abbadia Lariana (LC) - IT
Email: info@bpssrl.it – PEC: legalmail@pec.bpssrl.it
Tel. 0341.702330 – Fax 0341.702332
C.F. / P.Iva 02411590132
Cap.Soc. € 300.000,00
WebSite: www.bpssrl.it

Politica Ambientale, della Qualità e della S&SL

BPS S.r.l. opera nel campo della commercializzazione e dell'intermediazione dei rifiuti cercando di rispondere con efficacia e tempestività alle esigenze di tutti gli enti pubblici e dei soggetti privati che hanno la necessità di smaltire i propri rifiuti. Il mantenimento di ottimi rapporti, improntati sulla reciproca fiducia con le autorità pubbliche e le comunità locali e la salvaguardia delle risorse naturali sono per l'Azienda di primaria importanza.

Con l'intenzione di assicurare i massimi livelli possibili di qualità, di tutela ambientale e della sicurezza/salute sul lavoro nello svolgimento delle attività la Società si impegna ad applicare e migliorare con continuità un sistema integrato per la qualità, l'ambiente e la Sicurezza e Salute sul Lavoro.

La direzione di BPS S.r.l. ritiene strategico per l'Azienda conseguire la completa coerenza alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001:2023 per il campo di applicazione *"Intermediazione senza detenzione di rifiuti in regime transfrontaliero e nazionale. Noleggio di impianti Tecnologici per il trattamento di rifiuti"*.

L'azienda ha inoltre predisposto un documento chiamato Dichiarazione Ambientale per conformarsi al Regolamento dell'Unione Europea EMAS ed a tale scopo formula le seguenti direttive:

- coinvolgere tutto il personale dipendente nella ricerca del miglioramento dei processi aziendali, per assicurare con sempre maggiore confidenza la Qualità, la protezione dell'ambiente e la tutela della S&SL;
- monitorare costantemente i rischi legati a management/sicurezza/ambiente nel rispetto dei requisiti richiesti dalle parti interessate;
- monitorare costantemente i fattori interni/esterni di contesto che potrebbero influenzare gli aspetti legati a management/sicurezza/ambiente;
- garantire la leadership a tutti i livelli dell'organizzazione e mettere a disposizione delle parti interessate le risorse adeguate al fine di garantire il miglioramento continuo;
- adempiere ad ogni prescrizione legislativa applicabile e ad ogni prescrizione imposta dagli enti ufficiali di controllo e di autorizzazione;
- agire responsabilmente, nel rispetto della legislazione ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro;
- mantenere un ruolo proattivo della Direzione per la promozione del miglioramento continuo nelle materie interessate dal sistema gestionale integrato;
- valutare i processi e le attività aziendali; fissare di conseguenza e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento in materia di ambiente e sicurezza in un'ottica di prevenzione degli incidenti e delle malattie professionali;
- mantenere a livello elevato la formazione, la informazione e l'addestramento del personale;
- individuare precocemente le non conformità ed intervenire rapidamente con azioni correttive;
- mantenere la disponibilità al dialogo ed alla collaborazione verso i clienti, gli Enti Pubblici, la comunità locale e le altre parti interessate;
- stimolare gli interventi di carattere preventivo in ogni settore ed in particolare migliorare la sicurezza per gli operatori interni ed esterni adottando tutte le novità tecnologiche applicabili e valutando i suggerimenti derivanti dagli stessi lavoratori che sono coinvolti in prima persona nello svolgimento della parte operativa della ns. società;
- formalizzare le regole che disciplinano gli aspetti critici dell'attività, intervenendo con misure organizzative, tecniche e procedurali, con impegno rinnovato, a partire dalla prima documentazione del Sistema Integrato;
- adeguare prontamente il Sistema Integrato alle nuove esigenze del Cliente ed ai nuovi obblighi ambientali e di S&SL;
- controllare in modo efficace e sempre più efficiente il servizio reso al Cliente e lo stato di tutela della collettività;
- assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali, per lo sviluppo di una cultura orientata alla prevenzione per il mantenimento e lo sviluppo di condizioni di lavoro sicure;
- selezionare e promuovere lo sviluppo di fornitori e appaltatori secondo i principi di questa politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa;
- effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del sistema di gestione qualità, ambiente e salute e sicurezza sul lavoro.

La direzione di BPS S.r.l., tenuto conto della realtà aziendale, ritiene che tali direttive debbano applicarsi per il conseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- *garantire il pieno rispetto delle leggi, della normativa e della legislazione applicabile e delle clausole contrattuali,*



BPS Srl



BPS s.r.l. – con Socio Unico
Società soggetta a direzione e coordinamento di B&C INVEST s.r.l.

Via Nazionale, 140 - 23821 Abbadia Lariana (LC) - IT
Email: info@bpssrl.it – PEC: legalmail@pec.bpssrl.it
Tel. 0341.702330 – Fax 0341.702332
C.F. / P.Iva 02411590132
Cap.Soc. € 300.000,00
WebSite: www.bpssrl.it

- a prevenire gli infortuni, gli incidenti, le lamentele, le non conformità, l'inquinamento associati o associabili alle attività, ai prodotti, ai servizi aziendali,
- ad assicurare la consultazione e la partecipazione di tutti i lavoratori nelle attività per il miglioramento della sicurezza,
- a migliorare sempre le proprie prestazioni, offrendo un servizio sempre più esteso e vicino alle esigenze dei produttori di rifiuto, clienti o conferitori a diverso titolo, e promuovendo la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e la protezione dell'ambiente.

Questi obiettivi di carattere generale possono essere circostanziati in obiettivi più specifici inseriti nel Programma di Miglioramento aziendale e sono oggetto di regolari attività di monitoraggio e riesame.

Con riferimento a quanto sopra e per il prossimo periodo, l'azienda si impegna in particolare

- a sensibilizzare, informare, supportare clienti, enti pubblici, conferitori e comunità locale per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, estendendo in questo senso anche la tipologia di servizi offerti;
- garantire un rapporto di trasparenza con la comunità locale;
- consolidare i propri risultati e la propria organizzazione, migliorando gli strumenti per il monitoraggio delle proprie prestazioni, la formazione e il coinvolgimento del personale, con particolare riferimento, per quanto riguarda la sicurezza e la salute dei lavoratori, alla comunicazione e quando appropriato alla condivisione di obiettivi, risultati, regole operative.

La Politica Aziendale è periodicamente revisionata in funzione dell'evoluzione dell'Azienda e del mercato a cui sono rivolti i servizi. È appropriata alle finalità ed al contesto dell'organizzazione, supporta i propri indirizzi strategici, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali dell'organizzazione dei prodotti e servizi.

La Politica Aziendale deve essere disponibile e mantenuta come informazione documentata, aggiornata e revisionata, sia comunicata in modo adeguato a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa e resa disponibile al pubblico.

Stop Work Policy

BPS S.r.l. è costantemente impegnata a promuovere e consolidare la cultura della salute e della sicurezza di tutte le persone coinvolte nelle sue attività, accrescendo la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili al fine di assicurare lo svolgimento del lavoro in qualità e senza infortuni perché ogni persona che lavora con noi rappresenta il bene più prezioso da tutelare.

BPS S.r.l. invita tutto il suo personale di ogni ordine, grado e anzianità a voler mettere la cultura della salute e della sicurezza al primo posto; essa attribuisce a ciascun lavoratore il diritto ed il dovere di intervenire e interrompere qualsiasi attività che ritenga possa mettere seriamente a rischio la salute e la sicurezza propria e quella dei colleghi.

L'obiettivo primo è quello di prevenire il verificarsi di ogni tipologia di incidente, infortunio, malattia professionale, danni a beni materiali o all'ambiente.

L'ordine di Stop Work deve essere applicato in buona fede. Non ci sono giustificazioni o attenuanti a un comportamento non sicuro. "Nessuna colpa o responsabilità può essere attribuita ad un dipendente che segnali una situazione a rischio o che fermi le attività, anche se tale azione dovesse successivamente risultare non necessaria".

La Stop Work Policy istituita da questa società favorisce un maggiore coinvolgimento dei dipendenti in materia di Sicurezza sul luogo di lavoro, aumenta la consapevolezza del lavoratore sul tema della Sicurezza, incoraggia la collaborazione tra i lavoratori, favorisce una maggiore comunicazione tra colleghi di lavoro e superiori, garantisce un ambiente di lavoro sicuro.

Mantenere un atteggiamento e una condotta diligente riteniamo sia di vitale importanza per rendere efficace la Stop Work Policy e garantire un ambiente di lavoro sicuro.

ABBADIA LARIANA, LI 17-03-2025

LA DIREZIONE